

APATINĖS LIETUVOS ZOOLOGIJOS SODO TERITORIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apatinės Lietuvos zoologijos sodo (toliau - LZS) teritorijos skyrius (toliau ir Skyrius) yra LZS struktūrinis vienetas.
2. Skyriui vadovauja Apatinės LZS teritorijos skyriaus vadovas, kuris yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas LZS vyriausiajam biologui. Apatinės LZS teritorijos skyriaus vadovą priima į darbą ir atleidžia iš darbo LZS direktorius.
3. Savo veikloje Apatinės LZS teritorijos skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Europos zoologijos sodų ir akvariumų asociacijos (EAZA) gyvūnų laikymo ir priežiūros zoologijos soduose standartais, LZS nuostatais, kolektyvine sutartimi, vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, LZS direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.
4. Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbuotojų kompetenciją, keliamus reikalavimus bei funkcijas nustato pareigybių aprašymai.
5. Apatinės LZS teritorijos skyrius nėra juridinis asmuo.

II. APATINĖS LZS TERITORIJOS SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Apatinės LZS teritorijos skyriaus pagrindiniai tikslai:
 - 6.1. laikyti, prižiūrėti, veisti priskirtus gyvūnus ir supažindinti lankytojus su šiame Skyriuje eksponuojamų gyvūnų įvairove;
 - 6.2. disponuoti aktualia teorine ir praktine informacija apie priskirtų gyvūnų biologiją, gyvenimo sąlygas laisvėje ir jų laikymą nelaisvėje;
 - 6.3. užtikrinti fizinę ir socialinę gyvūnų įvairovę.
7. Įgyvendindamas nurodytus tikslus, šis Skyrius vykdo tokias užduotis ir atlieka tokias funkcijas:
 - 7.1. laiko, prižiūri ir veisia priskirtus gyvūnus remdamasis teisės aktų reikalavimais ir nustatyta tvarka;
 - 7.2. stebi priskirtų gyvūnų biologijos ypatumus, elgseną ir veisimą, užtikrindamas tinkamas laikymo ir veisimo sąlygas;
 - 7.3. renka, kaupia ir apibendrina teorinę ir praktinę informaciją apie laikomus priskirtus gyvūnus, užtikrindamas periodinį sukauptos informacijos atnaujinimą;
 - 7.4. surinktą informaciją ir sukauptus duomenis registruoja kompiuterinėse laikmenose, žurnaluose;
 - 7.5. užtikrina voljerų, narvų, baseinų, ir buitinių patalpų švarą;
 - 7.6. esant voljerų, narvų, baseinų ar kitų įrenginių gedimams ar netinkamam veikimui, savalaikiai inicijuoja jų taisymą ar remonto darbus kreipdamasis į LZS Ūkio skyrių;
 - 7.7. užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo drausmės, darbuotojų saugos, sveikatos bei gaisrinės saugos taisyklių ir reikalavimų laikymąsi;
 - 7.8. užtikrina racionalų materialinių išteklių naudojimą ir teisingą jų apskaitą;

7.9 veisia gyvūnus teikiant prioritetą retoms ir nykstančioms rūšims. Gyvūnų veisimą vykdo atsižvelgiant į jų paklausą rinkoje ir gyvūnų veisimo nelaisvėje programų keliamus uždavinius. Esant išveistų gyvūnų pertekliui, taiko priemones, kontroliuojančias (ribojančias) veisimąsi;

7.10 užtikrina kasdieninį gyvūnų bendros savijautos ir būklės įvertinimą, voljerų tikrinimą, kad gyvūnas nesusižeistų ar iš jo nepabėgtų;

7.11 rūpinasi, kad pastatų temperatūra, ventiliacija ir apšvietimas būtų tinkamas ir patogus gyvūnams visą laiką. Esant neatitikimams, kreipiasi į LZS Ūkio skyrių;

7.12 užtikrina, kad gyvūnams nustatytu laiku būtų pateikiami kokybiški ir reikiamais kiekiais pašarai bei vanduo;

7.13 užtikrina, kad voljerai, kuriuose laikomi gyvūnai, būtų aprūpinami šakomis, kelmiais, rąstais, įvairiais augalais, kurie atitiktų gyvūnų poreikį priklausomai nuo rūšies, kad būtų praturtinama gyvūnų aplinka ir elgsena pagal gyvūnų poreikius;

7.14 rūpinasi nuolatiniu gyvūnų užimtumu, atitinkančiu jų biologines savybes ir poreikius;

7.15 užtikrina gyvūnų elgsenos valdymą, atitinkantį jų biologines savybes ir poreikius;

7.16 dalyvauja transportuojant gyvūnus;

7.17 esant poreikiui, naudoja gyvūnų gaudymo, fiksavimo, transportavimo inventorių bei naudoja kitą darbui su gyvūnais skirtą įrangą (el. karučiai, svarstyklės, kvarcavimo lempos, inkubatoriai ir kt.);

7.18 dirba su savanoriais, praktikantais, dalinasi gerąja praktika, supažindina su darbo specifika ir informuoja apie vykdomiems darbams taikomus reikalavimus;

7.19 su veterinarijos specialistais dalyvauja vykdant sanitarines dienas ir dezinfekcijas gyvūnų lauko, vidaus voljeruose, pagalbinėse patalpose;

7.20 kompetencijos ribose, konsultuoja lankytojus bei kitus interesantus įvairiais gyvūnų biologijos bei auginimo klausimais. Esant būtinumui, veda pažintines ekskursijas, vyksta į kviestinius edukacinius renginius;

7.21 dalyvauja inventorizacijose, priimant bei perduodant materialines vertybes. Dalyvauja panaudotų materialinių vertybių, nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto nurašymo procedūrose;

7.22 dalyvauja LZS direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių, komisijų darbe;

7.23 užtikrina, kad Skyriuje būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų bei gaisrinės saugos reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių, kolektyvinės sutarties;

7.24 savo kompetencijos ribose palaiko ryšius su kitomis organizacijomis.

III. APATINĖS LZS TERITORIJOS SKYRIAUS TEISĖS

8. Apatinės LZS teritorijos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. gauti iš LZS administracijos darbuotojų ir kitų LZS skyrių darbui reikalingą informaciją ir dokumentus savo kompetencijos ribose;

8.2. teikti LZS direktoriui ir vyriausiajam biologui pasiūlymus dėl Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbo tobulinimo, šio Skyriaus darbuotojų kompetencijos kėlimo bei kitų šio Skyriaus darbo organizavimo klausimų;

8.3. turėti savo buitines (persirengimo, poilsio, WC, dušus) patalpas ir ryšio priemones (LZS vidaus tvarka nustatyta, tam tikriems Skyriaus darbuotojams);

8.4. gauti reikalingus darbui įrankius bei priemones ir darbo drabužius;

8.5. pateikti prašymus dėl kvalifikacijos kėlimo;

8.6. teikti pasiūlymus LZS direktoriui ir vyriausiajam biologui dėl skatinimo priemonių taikymo bei apdovanojimų.

IV. APATINĖS LZS TERITORIJOS SKYRIAUS VALDYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

9. Apatinės LZS teritorijos skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį į darbą priima (skiria pareigoms), atleidžia, nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir kintamąją darbo užmokesčio dalį (jeigu taikoma), taiko skatinamąsias ir drausminio poveikio priemones, leidžia atostogų LZS direktorius. Skyriaus vadovas vykdo šias funkcijas:

9.1. organizuoja darbą ir vadovauja šio Skyriaus darbuotojams, asmeniškai atsako už Skyriaus uždavinių ir funkcijų, numatytų šiuose nuostatuose, vykdymą, Skyriaus darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, darbuotojų darbo drausmę;

9.2. sudaro darbo grafikus, sutikrina darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir užtikrina teisingą jų užpildymą, suderina Skyriaus darbuotojų kasmetinių atostogų eilę, skaito instruktažus, organizuoja Skyriaus darbuotojų susirinkimus;

9.3. atsako už Skyriaus darbuotojų darbo laiko kontrolę ir tikslingą darbuotojų užimtumą darbo metu;

9.4. kontroliuoja priskirtų pastatų, voljerų, baseinų, įrenginių techninę būklę ir, esant reikalui, operatyviai informuoja atsakingus asmenis apie techninės būklės pablogėjimą;

9.5. laiku ir nustatyta tvarka sudaro Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbo planus ir atsiskaito už Skyriaus darbuotojų bei savo darbą;

9.6. laiku ir nustatyta tvarka atsiskaito su LZS finansininku buhalterinės apskaitos vykdymo klausimais;

9.7. rengia pavaldžių Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, Skyriaus nuostatus bei darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

9.8. teikia pasiūlymus ir derina su LZS direktoriumi bei vyriausiuoju biologu Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

9.9. dalyvauja parenkant pretendentes į Apatinės LZS teritorijos skyriaus pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.10. teikia siūlymus dėl Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbuotojų skatinimo ar drausminio poveikio priemonių taikymo;

9.11. rekomenduoja Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui;

9.12. dalyvauja inventorizacijose, priimant ar perduodant turtą, teikia pasiūlymus dėl ilgalaikio ir trumpalaikio turto nurašymo sudarytai LZS direktoriaus įsakymu komisijai;

9.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą;

9.14. dalyvauja nelaimingų atsitikimų tyrime;

9.15. dalyvauja konferencijose, kursuose, seminaruose ir kituose renginiuose kvalifikacijai kelti;

9.16. pagal kompetenciją vykdo LZS vyriausiojo biologo, Veterinarijos skyriaus specialistų rekomendacijas;

9.17. gali turėti kitų LZS direktoriaus jam suteiktų įgaliojimų.

10. Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbuotojai:

10.1. pradėdami dirbti susipažįsta su LZS darbą reglamentuojančiais dokumentais, Apatinės LZS teritorijos skyriaus nuostatais, einamos pareigybės aprašymu ir įsipareigoja jų laikytis;

10.2. atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, darbo drausmę;

10.3. nustatytu laiku periodiškai tikrinasi sveikatą pagal LZS direktoriaus patvirtintą sveikatos pasitikrinimų grafiką;

10.4. atsako už LZS kolektyvinės sutarties, vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

10.5. atsako už taupų materialinių vertybių, darbo įrankių bei priemonių, medžiagų, vandens, elektros naudojimą;

10.6. dalyvauja ypatingų situacijų padarinių likvidavime, gaudant gyvūnus;

10.7. vyksta į komandiruotes transportuojant gyvūnus;

10.8. dalyvauja LZS vykdomuose projektuose;

10.9. seka gyvūnų biologijos srities naujausią literatūrą bei kitus informacijos šaltinius ir naudojami jais savo darbe, renka informaciją etiketažo atnaujinimui;

11. Apatinės LZS teritorijos skyriaus vadovo funkcijas, jam laikinai nesant darbe dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, vykdo šio Skyriaus vadovo nurodymu paskirtas Skyriaus gyvūnų priežiūros specialistas arba kitas LZS direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Apatinės LZS teritorijos skyrius gali būti pertvarkomas, atliekant darbo organizavimo pakeitimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Nuostatai įsigalioja nuo 2024 m. lapkričio 1 d., o konkretaus Apatinės LZS teritorijos skyriaus darbuotojo atžvilgiu jie yra taikomi nuo susipažinimo dienos.
